



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย
เรื่อง กำหนดมาตรฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวยปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย จึงกำหนดมาตรฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ไว้ดังต่อไปนี้

๑. เวลาราชการปกติ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาลงเวลาปฏิบัติราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของแต่ละวันทำการ
๓. กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย
๔. ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงเวลากลับจากปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ คือ ๑๖.๓๐ น. แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นอนุโลมให้ลงเวลากลับก่อนได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน
๕. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ด้วยเหตุสุดวิสัย ให้รายงานให้หัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุโลมการมาปฏิบัติราชการเป็นราย ๆ ไป และแจ้งงานบริหารงานบุคคลเพื่อสรุปจำนวนผู้มาปฏิบัติราชการในแต่ละวันรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป
๖. ในรอบหกเดือนหากมาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง และขาดราชการเกิน ๒ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญฤทธิ์ โจษรรคฺ์สนธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย